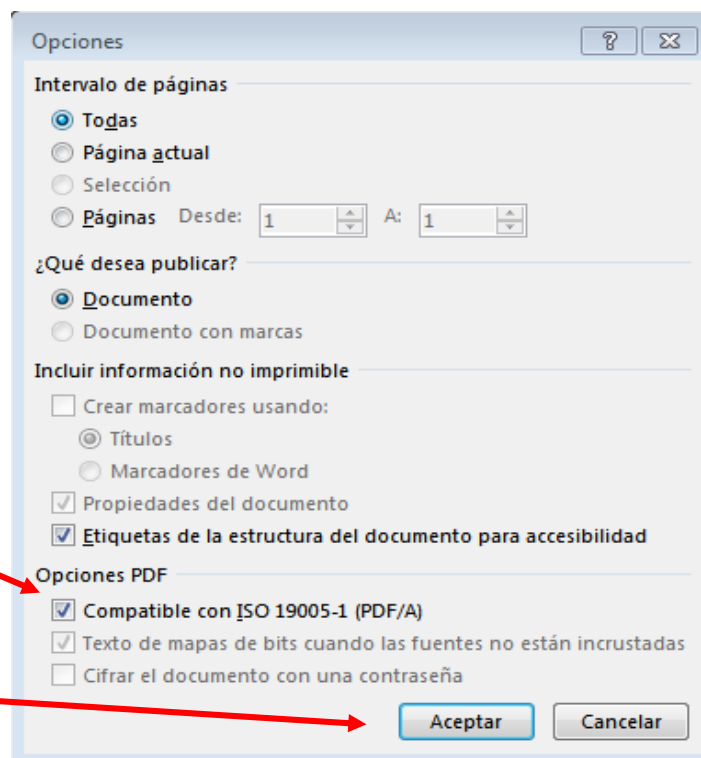
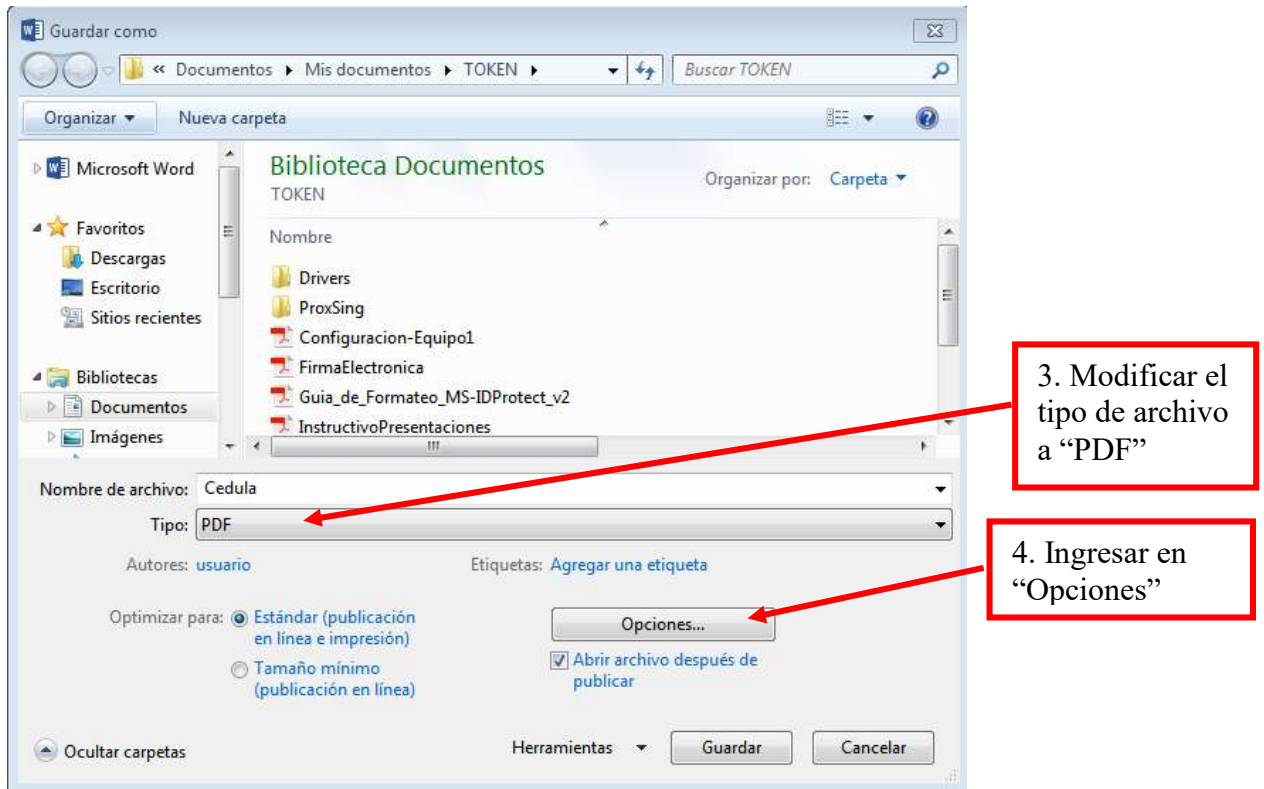


Generación de documentos PDF con Word

Utilizando Word 2010 o 2013 se puede convertir un documento a PDF Versión 1.4 para luego poder adjuntarlo a una presentación electrónica.

1. Abrir el documento de Word que desea convertir.
2. Ingresar en Archivo y luego en Guardar como



Generación de documentos PDF con Word

7. Debe presionar el botón Guardar.

Finalmente se mostrara en pantalla el documento en PDF generado listo para adjuntar.

IMPORTANTE

El nombre del archivo guardado no puede contener espacios