

La Plata 16 de Septiembre de 2013

Dpto de Planificación y Control de Gestión de la Información Territorial

## Manual de Usuario

### Tasas

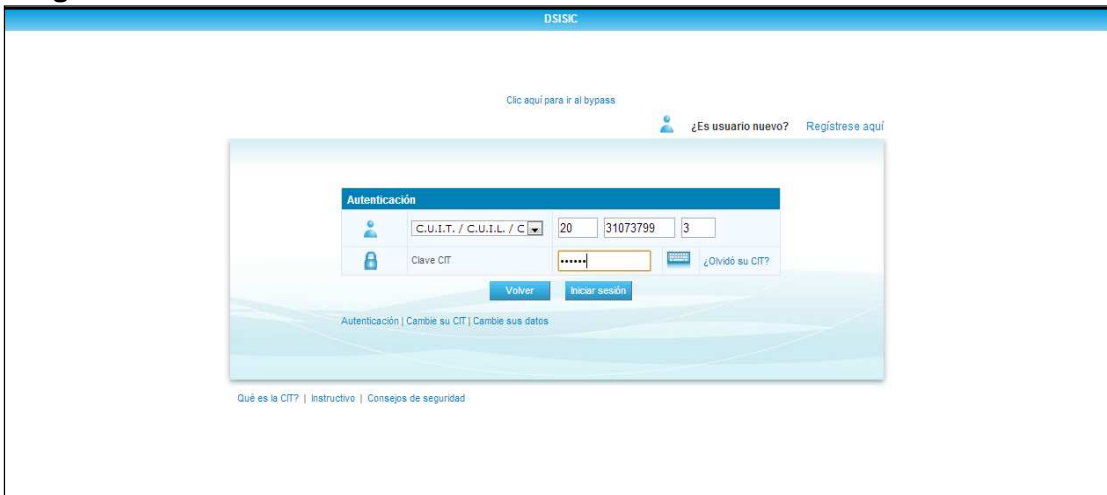
#### Introducción:

Este proyecto tiene como finalidad la agilización del ingreso del trámite y la reducción de los tiempos de adquisición de Tasas por parte de los Profesionales.

#### Manual de Usuario:

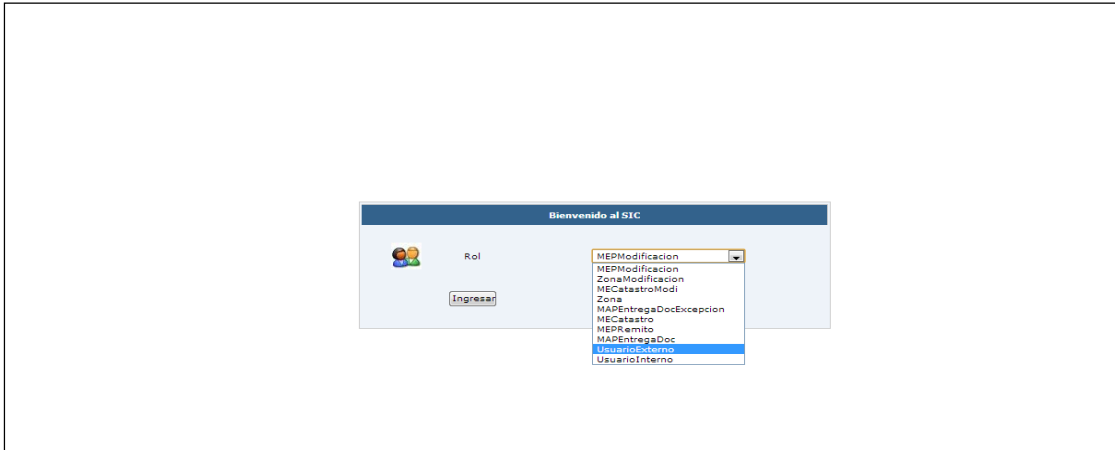
El profesional deberá acceder al sistema con su CUIT y contraseña, y de manera inmediata dar “click” a la opción “Iniciar sesión”.

#### **Imagen 1**



Una vez que haya accedido deberá seleccionar de la lista desplegable la opción “Usuario Externo” tal y como se muestra en la Imagen 2.

## Imagen 2



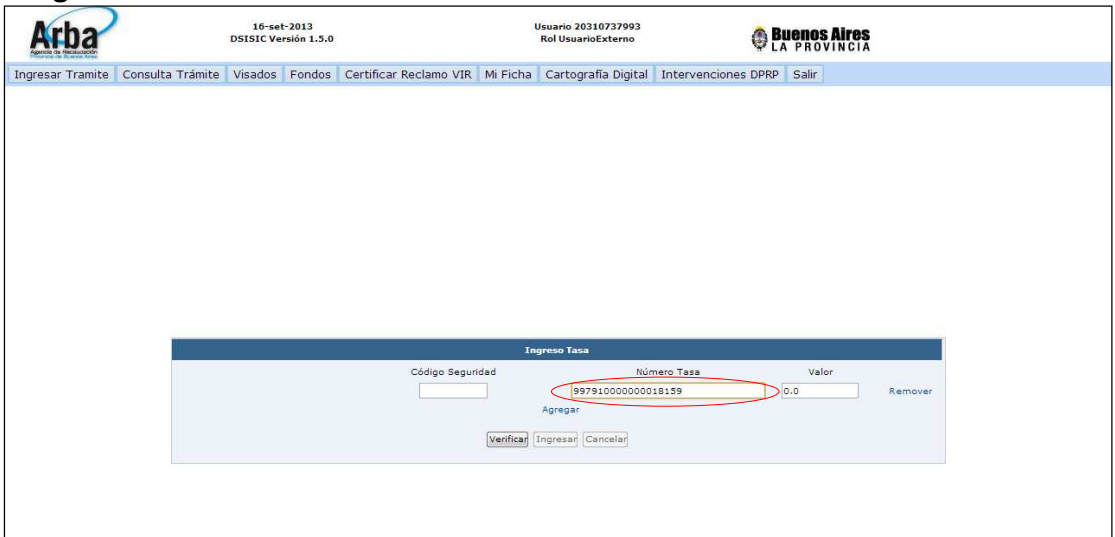
En el menú, dentro del Rol Usuario Externo, deberá seleccionar la opción “Fondos” desplegándose de esta forma una serie de opciones, entre las cuales deberá seleccionar la que corresponde a “Registración Tasa”.

## Imagen 3



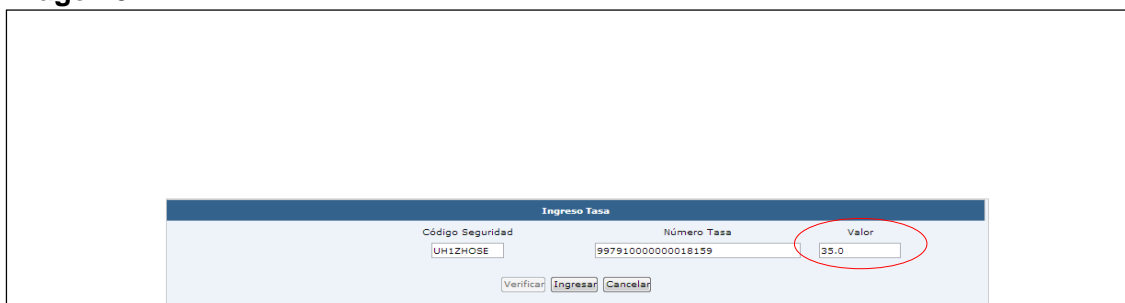
Para poder registrarla, el profesional deberá tipear el Número de Tasa en el campo correspondiente, y de manera inmediata ingresar el Código de Seguridad asociado. Cabe destacar que podrá ingresar más de una tasa al mismo tiempo, seleccionando la opción “Agregar”.

## Imagen 4



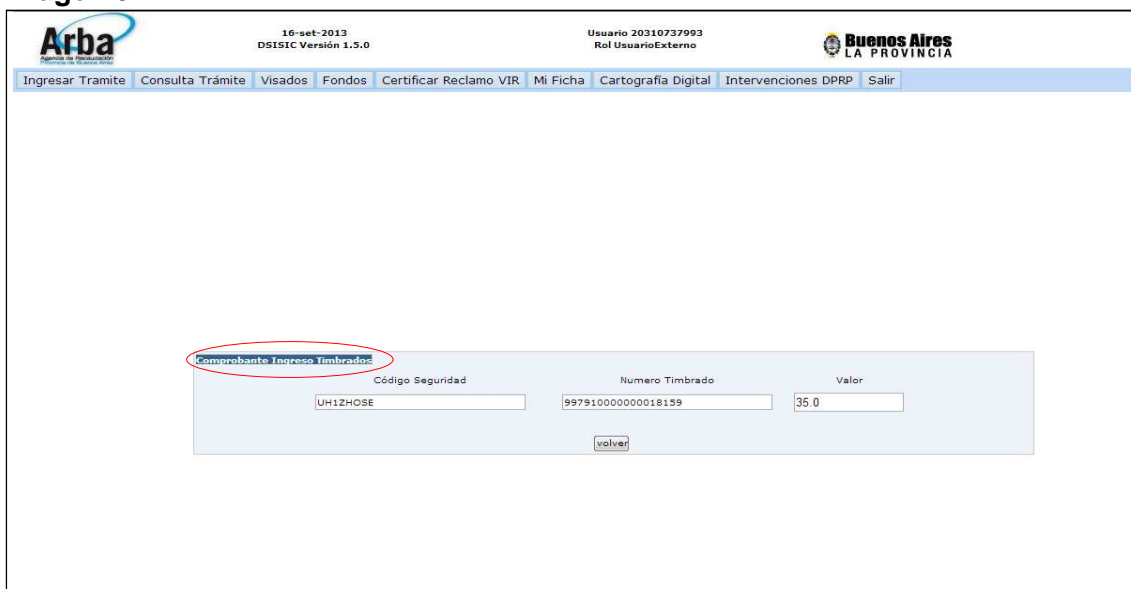
El sistema corroborará la existencia de esta tasa cuando el profesional de “click” al botón “Verificar”, apareciéndole el importe correspondiente en el campo “Valor”.

**Imagen 5**



El usuario externo podrá remover la tasa antes mencionada (opción “Remover”) o cargar una nueva (opción “Ingresar”), brindando el sistema un comprobante de ingreso como se muestra a continuación.

**Imagen 6**



El profesional podrá consultar los créditos y débitos sobre la cuenta corriente asociada al mismo. Para poder realizarla deberá seleccionar del menú la opción Fondos / Consulta / Tasa (Imagen 7).

**Imagen 7**



Una vez allí tendrá a su disposición las opciones “Trámites en Curso” y “Últimos movimientos”.

## Imagen 8

Arba Agencia de Recaudación  
16-set-2013 DSISIC Versión 1.5.0  
Usuario 20310737993 Rol UsuarioExterno  
Buenos Aires LA PROVINCIA

Ingresar Tramite | Consulta Trámite | Visados | Fondos | Certificar Reclamo VIR | Mi Ficha | Cartografía Digital | Intervenciones DPRP | Salir

CUIT 20-31073799-3	
Resumen Cuenta Corriente al 16-09-2013 13:59	
Importes Declarados	45
Importes Debitados	0
<b>Saldo final (disponibles)</b>	<b>45</b>

Sr. profesional: Puede consultar AQUI los créditos disponibles a la fecha.

Trámites en curso  
Últimos Movimientos

En la solapa “Últimos Movimientos” se verán reflejados las acreditaciones de tasas, con sus respectivos códigos de identificación y valores asociados, y los débitos por el ingreso de trámites (Imagen 9).

## Imagen 9

Arba Agencia de Recaudación  
16-set-2013 DSISIC Versión 1.5.0  
Usuario 20310737993 Rol UsuarioExterno  
Buenos Aires LA PROVINCIA

Ingresar Tramite | Consulta Trámite | Visados | Fondos | Certificar Reclamo VIR | Mi Ficha | Cartografía Digital | Intervenciones DPRP | Salir

CUIT 20-31073799-3	
Resumen Cuenta Corriente al 16-09-2013 13:59	
Importes Declarados	45
Importes Debitados	0
<b>Saldo final (disponibles)</b>	<b>45</b>

Sr. profesional: Puede consultar AQUI los créditos disponibles a la fecha.

Trámites en curso  
Últimos Movimientos

Fecha	Descripción	Debito	Credito
16/09/2013 13:56:41	Acreditación de Tasa 997910000000018159		35
28/08/2013 14:17:06	Acreditación de Tasa 997840000000019092		10

Sr. profesional, los movimientos que Ud. observa debitados por créditos son descontados en LINK créditos.

## Registracion Tasas por Terceros

Con el sistema de Cuenta Corriente el Profesional actuante podrá asociar a Terceros, permitiéndoles de esta forma, la opción de ingresar y administrar sus fondos.

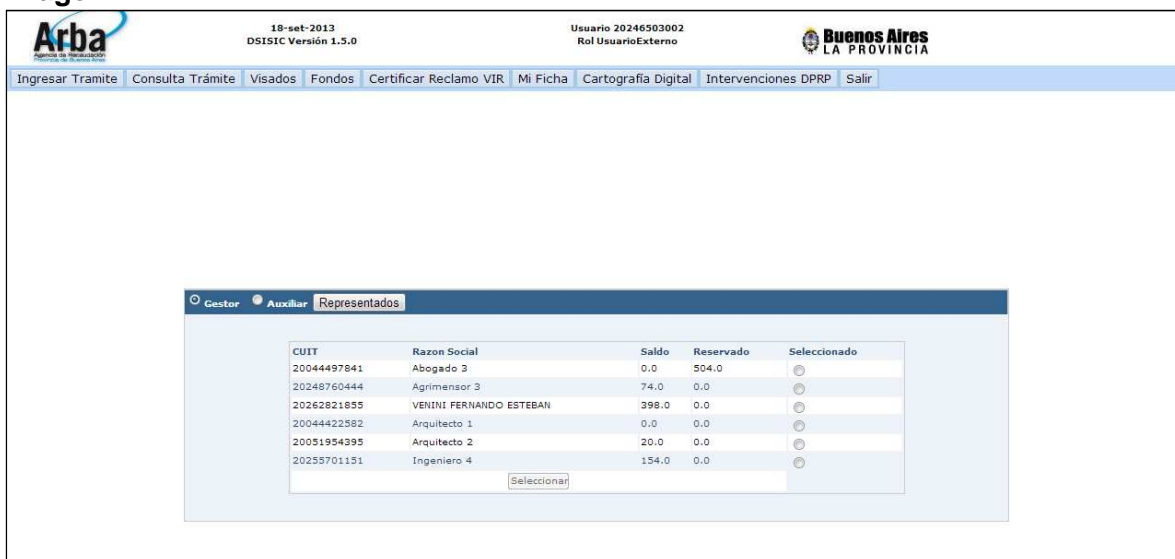
Para ello el Profesional, deberá empadronar vía MAP a los Terceros Auxiliares a su nombre, otorgándoles así, la opción de ingresar a la opción “Registración Tasa x Terceros” con su CUIT y CIT propias. (Imagen 10).

**Imagen 10**



El sistema mostrará un listado con los datos de cada Profesional al que fue asociado como auxiliar (CUIT – Nombre del Profesional – Detalle de Saldos y Reservas de fondos). (Imagen 11).

**Imagen 11**



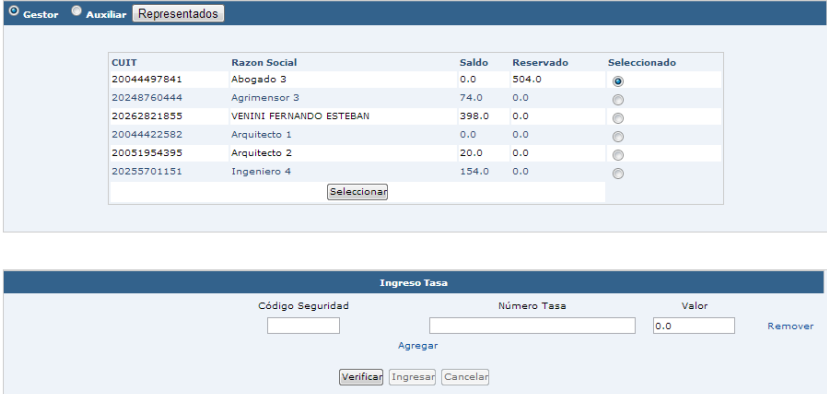
El Auxiliar, además de poder presentar trámites ante Catastro, podrá cargar Fondos en la Cta Cte del Profesional. Para ello seleccionará el CUIT sobre el cual va a realizar la carga (Imagen 12), paso seguido, el sistema desplegará los campos Código de Seguridad – Número de Tasa y Valor (Imagen 13).

Imagen 12



CUIT	Razon Social	Saldo	Reservado	Seleccionado
20044497841	Abogado 3	0,0	504,0	<input checked="" type="radio"/>
20248760444	Agrimensor 3	74,0	0,0	<input type="radio"/>
20262821855	VENINI FERNANDO ESTEBAN	398,0	0,0	<input type="radio"/>
20044422582	Arquitecto 1	0,0	0,0	<input type="radio"/>
20051954395	Arquitecto 2	20,0	0,0	<input type="radio"/>
20255701151	Ingeniero 4	154,0	0,0	<input type="radio"/>

Imagen 13




Código Seguridad	Número Tasa	Valor
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,0

Agregar

Verificar Ingresar Cancelar

Ingresados los datos “Codigos de Seguridad” y “Numero de Tasa”, el Auxiliar presionará el botón Verificar. El sistema validará la existencia de la misma y mostrará el Valor de la misma (Imagen 14). Paso seguido deberá presionar “Ingresar” para que la Tasa se incorpore a su Cta Cte.

Imagen 14

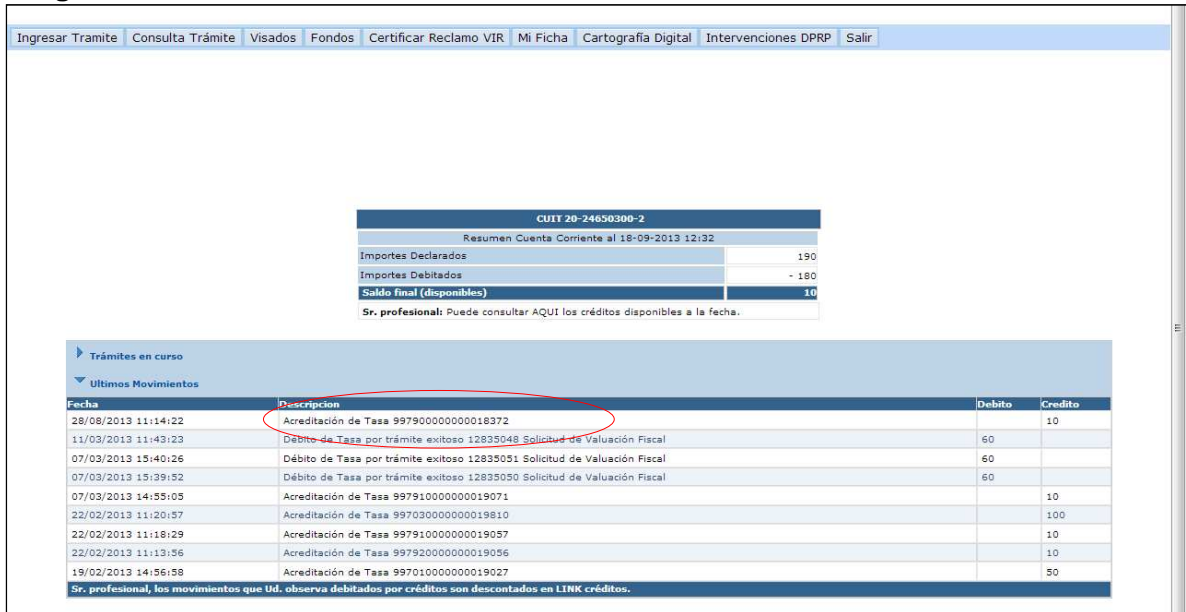


Código Seguridad	Número Tasa	Valor
HMSDDYHO	997790000000019097	10,0

Verificar Ingresar Cancelar

El profesional podrá constatar que el fondo se acreditó correctamente a su cuenta, mediante la opción Consulta / Tasas / Ultimos Movimientos (Imagen 15).

## Imagen 15



Fecha	Descripción	Debito	Credito
28/08/2013 11:14:22	Acreditación de Tasa 99790000000018372		10
11/03/2013 11:43:23	Débito de Tasa por trámite exitoso 12835048 Solicitud de Valuación Fiscal	60	
07/03/2013 15:40:26	Débito de Tasa por trámite exitoso 12835051 Solicitud de Valuación Fiscal	60	
07/03/2013 15:39:52	Débito de Tasa por trámite exitoso 12835050 Solicitud de Valuación Fiscal	60	
07/03/2013 14:55:05	Acreditación de Tasa 997910000000019071		10
22/02/2013 11:20:57	Acreditación de Tasa 997030000000019810		100
22/02/2013 11:18:29	Acreditación de Tasa 997910000000019057		10
22/02/2013 11:13:56	Acreditación de Tasa 997920000000019056		10
19/02/2013 14:56:58	Acreditación de Tasa 997010000000019027		50

## Asociar Gestor

El profesional podrá asociar a su CUIT la cantidad de Gestores que el considere necesaria, ingresando a la opción Fondos / Asociar Gestor, tal y como se muestra en la Imagen 16.

## Imagen 16

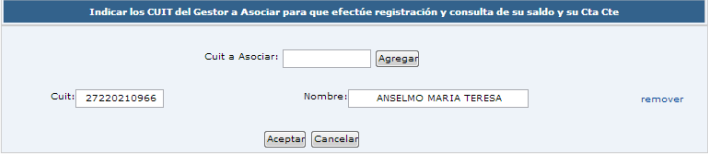


A continuación deberá ingresar la CUIT del Gestor a asociar y en forma inmediata presionar el botón "Agregar", para que el sistema recupere el nombre del mismo (Imagen 17 y 18).

## Imagen 17



## Imagen 18



Indicar los CUIT del Gestor a Asociar para que efectúe registración y consulta de su saldo y su Cta Cte

Cuit a Asociar:

Cuit:  Nombre:  [remove](#)

Una vez controlados los datos, presionará “Aceptar” quedando el o los Gestores asociados al Profesional.

De igual forma que fue explicado en el caso de los Auxiliares, los Gestores podrán ingresar y administrar los fondos (ver Imágenes 10 a 15).